



COLEGIO PROFESIONAL DE
MEDIADORES DE SEGUROS
DE CASTELLÓN

10 de MAYO 2018

¡PLAZAS LIMITADAS!

COLEGIADOS **20 EUROS**
NO COLEGIADOS **50 EUROS**

¡Horario de 4 a 8!

¿POR QUÉ RETRASO LAS COSAS?

CURSO DE CÓMO GESTIONAR MI TIEMPO

¿No te da la sensación que a veces haces cualquier cosa en lugar de hacer la que debes?

¿Deseas hacer muchas cosas pero parece que siempre te falta el tiempo?

¿Te da la sensación que pierdes el tiempo?

¿Quieres una SOLUCIÓN?



Este curso está enfocado a un problema de carácter casi universal, la **PROCRASTINACIÓN**, la tendencia a posponer las cosas realmente importantes por otras más irrelevantes y con esta acción formativa queremos dar una serie de soluciones para enfrentarnos al mecanismo mental que nos incita a posponer decisiones y tareas.

Este taller práctico te ofrecerá una nueva forma de enfrentarte a acumulación, las fechas tope de entrega y el trabajo atrasado. La propuesta se basa en el famoso curso de David Allen que propone una fórmula para conseguir la **máxima productividad** personal pero sin estrés. Es un sistema de organización del trabajo que nos permite liberar la mente de las tensiones que nos inhiben para ser más eficaces en todos los sentidos de la vida.

Veremos sencillas normas básicas de organización, como la prioridades de una manera inteligente y establecer tiempo, espacio y herramientas para hacer las cosas YA!

¡NO PIERDAS EL TIEMPO Y APÚNTATE!

HORARIO DE 4 A 8 EN LA SALA FORMACION DEL COLEGIO MEDIADORES PROFESIONALES DE CASTELLÓN

El ponente de este curso es **Claudio Aros**, escritor, formador y consultor especializado en el sector asegurador nos dará las claves de cómo abordar la gestión del tiempo de un modo eficaz para conseguir una gestión eficaz de nuestras prioridades.

